

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



راهنمای تکمیل شناسنامه طرح / پروژه تحقیقاتی در سامانه سمپات



- ارسال شناسنامه طرح/پروژه تحقیقاتی از طریق آدرس <http://sampat.areo.ir>
- **منوی اتوماسیون درخواست ها ← ارسال درخواست جدید ← درخواست شناسنامه طرح/پروژه ← شروع درخواست جدید**
(جهت ارسال درخواست، تکمیل اطلاعات پروفایل از جمله **تعیین کمیته علمی و فنی الزامی است**)
- فرم درخواست شناسنامه دارای چهار قسمت اصلی «مشخصات پروژه»، «دست اندرکاران»، «مشخصات تحقیقاتی پروژه»، «هزینه های مورد نیاز»
- **برنامه راهبردی و اقتصاد مقاومتی:** تکمیل برنامه کلان استراتژیک سازمان (اولویت اول و دوم) بر اساس برنامه استراتژیک موسسه تحقیقات علوم باغبانی (جداول ۳ و ۴)
- **ماهیت پروژه:** تعیین نوع پروژه (مستقل، خاص، مشترک، مشترک با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور) و تکمیل آیا موضوع پروژه با **حوزه پدافند** غیرعامل قابل بررسی است؟ بلی یا خیر

- انتخاب نوع (کاربردی، بنیادی)، ماهیت، دامنه کاربرد و پیش بینی نتایج حاصل از اجرای پروژه پیشنهادی
- زمان شروع و مدت زمان اجرای پروژه (اعلام تمدید زمان پروژه سه ماه قبل از تاریخ پایان پروژه)
- تکمیل واحد سفارش دهنده برای پروژه های خاص (ضرورت الحاق قرارداد)، واحد همکار (پروژه های مشترک بین موسسه ای و مراکز) و تعیین درصد مشارکت بین ۱ الی ۱۰۰
- تعیین محل اجرا، محصولات مرتبط، خلاصه و واژه های کلیدی
- **دست اندرکاران:** در پروژه های ملی و مشترک، نام مجری مسئول، و در پروژه های مستقل، نام مجری به طور خودکار توسط خود سامانه درج می شود.
- افزودن فرد به عنوان دست اندرکار پروژه منوط به تکمیل پروفایل در سامانه سمپات و نمایش اطلاعات کامل فرد انتخاب در جدول می باشد و در صورت عدم نمایش کامل اطلاعات، به فرد مورد نظر جهت تکمیل پروفایل اطلاع داده شود و پس از تکمیل نسبت به افزودن فرد اقدام گردد.

- در صورت انتخاب گزینه افراد خارج از سازمان امکان درج کامل اطلاعات فرد وجود دارد.
- در صورت عدم یافتن افراد داخل سازمان در قسمت «انتخاب فرد از بانک اطلاعات» به هیچ وجه از درج مشخصات وی از طریق بخش «ورود مشخصات فرد جهت افراد خارج از سازمان» اقدام نشود. جهت حل مشکل با مدیر سمپات تماس گرفته شود.
- در پروژه های ملی و مشترک، پس از ارسال نهایی درخواست توسط مجری مسئول و تایید مسئولین واحد تابعه، درخواست جهت اخذ تاییدیه مجریان پیشنهادی و سپس اخذ تاییدیه مسئول یا مسئولین واحد های تابعه مجریان پیشنهادی به کارتابل آنها ارسال می شود.
- علامت تیک سبز رنگ، نشان دهنده اتمام فرآیند تایید مجری، علامت ضربدر قرمز رنگ نشان دهنده عدم تایید مجری یا محل اجرا، و علامت دایره نارنجی نشان دهنده در حال بررسی درخواست توسط مجری یا واحد متبوع وی می باشد.
- تکمیل شرح وظایف مجریان
- تکمیل مشخصات تحقیقاتی پروژه و تعیین پیش بینی برونداد طرح / پروژه
- تکمیل هزینه های طرح / پروژه تحقیقاتی

- ضرورت ارسال طرح به همراه حداقل سه پروژه
- مشارکت مجری مسئول در ۵۰ درصد از پروژه ها به عنوان مجری
- الحاق تفاهم نامه با دانشگاه در طرح / پروژه تحقیقاتی مشترک با دانشگاه در قسمت الحاق سایر فایل های مورد نیاز
- ضرورت تکمیل اطلاعات در سامانه علم سنجی
- اخذ شماره ثبت گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی از طریق بارگذاری در سامانه سمپات
- ضرورت چاپ مقاله برای ثبت گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی دارای برون داد مقاله
- ضرورت تصویب پروژه مقدماتی برای ثبت گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی دارای برون داد پروژه مقدماتی برای دستیابی به یافته قابل ترویج یا تجاری سازی
- ثبت موقت طرح / پروژه تحقیقاتی پس از بارگذاری گزارش نهایی

پایان